



טופס בקשה להנחה בפעילות מינהל קהילתי גנים

יש להגיש טופס לכל משתתף ולכל חוג / פעילות בנפרד

1. יש לצרף את המסמכים הבאים:

- אישורי הכנסה של שני ההורים לרבות שכר עבודה, קצבאות, הכנסות משכר דירה והכנסות מכל מקור נוסף 3 חודשים אחרונים
 - אישורים רפואיים/כספיים/משפטיים/אחרים לגבי המצב האישי של הילד או המשפחה
 - צילום ת.ז של אחד ההורים כולל ספח עם פרטי כל הילדים במשפחה.
 - אישור עובד/ת סוציאלית לגבי או מחנך/כת בבית הספר.
2. הגשת הבקשה לא מהווה אישור לקבלת הנחה. כל בקשה תידון בוועדת הנחות ותתקבל לגביה החלטה.

פרטי הילד/ה / משתתף/ת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ תאריך לידה _____ / _____ / _____
 כתובת _____ שם מוסד חינוכי _____ כיתה _____ טל _____

פרטי ההורים

האב: שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ טל _____
 האם: שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ טל _____

פרטי החוג / פעילות המבוקש

שם החוג _____ מתקיים בימים _____ שעות שבועיות _____
 נרשם חדש: כן/לא. במידה ולא מספר שנים שבהם השתתף בחוג/ פעילות _____

בחתימתי הנני מאשר ומתחייב:

1. את נכונות המידע שמסרתי בטופס זה. הנני מאשר כי כל המסמכים שהוגשו הינם ממקור מהימן ומייצגים במדויק את הכתוב בהם.
2. הנני מאשר כי ההכנסה החודשית הכוללת של משק הבית הינה בסכום של _____ ש"ח כפי שמופיע במסמכים המצורפים
3. הנני מתחייב כי אעדכן את המינהל הקהילתי בכל שינוי שיתרחש בשנת הפעילות הקרובה בנתונים שמסרתי
4. הנני מתחייב לשלם למינהל הקהילתי את מלוא עלות הפעילות שתיוותר לאחר אישור ההנחה (במידה ותאושר)
5. הנני מאשר כי ידוע לי שהגשת הטופס אינה מהווה אישור לקבלת הנחה לפעילות במינהל.
6. הנני מאשר כי ידוע לי שההנחה, אם תתקבל, הינה עבור הפעילות הספציפית הרשומה בטופס זה בסעיף "פרטי החוג המבוקש ועבור הילד/ה הרשומים בסעיף "פרטי הילד/ה בטופס זה

שם מלא _____ ת.ז. _____
 חתימה _____ תאריך _____

טפסים שהוגשו:

- אישורי הכנסה לנתמך ראשי משפחה
- אישורי הכנסה משתתף
- אישורי הכנסה נוספים
- אישורים למצב אישי
- אישור עו"ס/מחנך
- צילום תעודת זהות כולל ספח עם פרטי הילדים
- אישורים נוספים

תאריך ועדה: _____ חברי ועדה: _____

החלטה: _____